

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КИПИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.Е.ЧУПРОВА»

«СОВЕТСКОЙ СОЮЗСА ГЕРОЙ А,Е,ЧУПРОВ НИМА  
КИПИЕВСА ШОР ШКОЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪОМКУД ВЕЛОДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

Принято на Педагогическом совете  
МОУ «Кипиевская СОШ»  
(протокол №\_1\_\_)

«\_31\_»\_августа\_\_2024 г.

Утверждаю:  
Директор МОУ «Кипиевская СОШ»  
Н.Н. Ануфриева  
приказ № 48

«\_31\_»\_августа\_\_2024 г.



**План работы Штаба воспитательной работы в  
МБОУ «Кипиевская СОШ им.Героя Советского Союза АЕ.Чупрова»  
на 2024-2025 учебный год**

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
Аналитическая деятельность			
1	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Социальный педагог
2	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября до 22 января	Социальный педагог
3	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов  Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 7 сентября  до 18 сентября	Социальный педагог
4	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Члены ШВР
5.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
6	Сверка списков обучающихся, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Социальный педагог

7	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Руководители секций и кружков, педагог дополнительного образования, классные руководители
8	Сбор информации о детях, не посещающих образовательную организацию, не посещающих без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Классные руководители
9	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Педагог- психолог
10	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	В течение года	Классные руководители
11	Составление планов воспитательной работы с классами	До 1 октября	Классные руководители
12	Составление и выполнение индивидуальных планов с детьми/семьями, состоящими на учете	По необходимости	Члены ШВР
13	Организация индивидуального административного контроля неуспевающих обучающихся и находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
14	Отчет по профилактической работе по безнадзорности среди несовершеннолетних	ежеквартально	Социальный педагог, замдиректора по ВР
<b>Организационно- методическая работа</b>			
1.	Проведение общешкольных мероприятий, профилактических акций, тематических недель/декад/месячников	Согласно плану ВР школы на год	Замдиректора по ВР, члены ШВР
2	Организация занятости обучающихся в	В конце	Замдиректора по

	каникулярный период	четверти	ВР, члены ШВР
3	Выборы в ШУС	сентябрь	Советник по воспитанию
4	Организация работы ШУС	В течение года	Советник по воспитанию
5	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий по плану спортивного клуба	В течение года	Руководитель спортивного клуба
6	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Советник по воспитанию
7	Патронаж обучающихся и семей, состоящих на различных видах учета	ежемесячно	Классные руководители, социальный педагог
8	Профилактика агрессивного поведения обучающихся, требующих особого педагогического подхода	ежемесячно	Педагог- психолог
9	Работа по социально- психологической профилактике с обучающимися и родителями	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
10	Рассмотрение вопросов воспитания детей на родительских собраниях	В течение года	Замдиректора по ВР, классные руководители
Информационная работа			
1	Обновление информационных стендов	Сентябрь, по необходимости	Замдиректора по ВР
2	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий школы в социальных сетях	В течение года	Советник по воспитанию, замдиректора по ВР
Межведомственное сотрудничество			
1.	Взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Социальный педагог, замдиректора по ВР
2.	Заседания ШВР	По мере необходимости,	Члены ШВР

		не реже 2 раза в квартал	
3.	Заседания Совета профилактики	По мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть	Члены СП

Директор МБОУ «Кипиевская СОШ  
им.Героя Советского Союза»

Ануфриева Н.Н.