

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИПИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«КИПИЕВСА ШÖР ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪОМКУД ВЕЛÖДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

Принято решением
Педагогического Совета

Протокол №6
29.05.2014 г.

Утверждаю
Директор
Ануфриева Н.Н.
приказ №
2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
УЧАЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кипиевская СОШ» (далее - Школа).

1.3. Настоящее положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование и гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Порядок перевода учащихся в следующий класс

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию в формах и в порядке, установленным Школой, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс. Решение педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс оформляется приказом директора Школы.

2.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность и вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, установленные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.4. Школа создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Ответственность за ликвидацию академической задолженности учащимися в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Учащиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Порядок и основания перевода в другие образовательные организации

3.1. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные организации:

- по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности Школы;
- в случае продолжения деятельности Школы в отсутствие государственной аккредитации.

3.2. В случае перевода по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) родители (законные представители) обращаются в Школу с заявлением об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) учащегося, даты рождения, класса, адреса и наименования принимающей образовательной организации.

3.3. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня. В случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. Заявление может быть направлено с использованием сети Интернет.

3.5. Школа в трехдневный срок со дня поступления заявления издает приказ об отчислении учащегося и выдает родителям (законным представителям) документы (личное дело учащегося, ведомость с результатами промежуточной аттестации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой).

4. Порядок и основания отчисления учащихся.

4.1. Учащиеся могут быть отчислены из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, по образовательным программам среднего общего образования, выдаются документы об образовании.

4.3. Учащимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

4.4. Порядок и основания отчисления учащихся досрочно регламентируются Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5. Восстановление учащихся в Школе

5.1. Восстановление учащегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится (оформляется) в соответствии с Правилами приема.

5.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в Школе независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3. Право на восстановление в Школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление лиц в Школе осуществляется при наличии свободных мест (наполняемость класса не должна превышать 25 человек).

5.5. Восстановление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

5.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

5.7. При восстановлении в Школе заместитель директора по учебно- воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6. Срок действия данного Положения

6.1. Данное Положение действительно со дня его утверждения директором школы до дня отмены его действия или замены его новым.