МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИПИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.Е.ЧУПРОВА»

«СÖВЕТСКÖЙ СОЮЗСА ГЕРОЙ А.Е.ЧУПРОВ НИМА
КИПИЕВСА ШÖР ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНÖЙ СЬОМКУД ВЕЛÖДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

Принято решением
Педагогического совета

протокол от №10
31.08.2020 г.

Утверждаю
Директор
Ануфриева Н.Н.
приказ №103 31.08.2020 г.

П Р А В И Л А
приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Кипиевская СОШ им.Героя Советского Союза А.Е.Чупрова»

I. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Правила) регламентируют приём граждан в МБОУ «Кипиевская СОШ им.Героя Советского Союза А.Е.Чупрова» (далее Школа), с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
1.2. Правовое регулирование приёма граждан в Школу осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации;
2) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3) Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
4) Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 (с изменения от 17.01.2019 г.);
5) Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
6) Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
7) Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 -ФЗ «О беженцах»;
8) Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации»;
9) Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

10) Уставом Школы.

11) Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

1.3. Правила обеспечивают прием в Школу граждан, проживающих на территории муниципального района «Ижемский», за которой закреплена Школа распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Ижемский» (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования.

1.4. Гражданам может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных мест.

1.5. В случае отказа в предоставлении места в Школе по причине отсутствия свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию должны обратиться в Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

1.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.8. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), кроме приема в профильные классы.

1.9. Иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на поступление в Школу наравне с гражданами Российской Федерации.

1.10. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.11. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приеме для обучения в Школу.

1.12. Школа размещает информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивает ее обновление.

1.13. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Ижемский», издаваемый органом местного самоуправления не позднее 1 февраля текущего года.

1.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом

мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.15. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

1.16. Школа может осуществлять прием заявления родителя (законного представителя) ребенка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (портал образовательных услуг Республики Коми).

1.17. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
2) дата и место рождения ребенка;
3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
5) форма обучения;
6) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Формы заявлений размещаются Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложения 1-4 к настоящим Правилам).

1.18. Школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.21. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

1.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (приложение 5 к настоящим Правилам).

1.25. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.26. Прием заявлений осуществляется должностным лицом Школы, ответственным за прием документы.
1.27. График приема заявлений: понедельник- пятница – с 9:00 до 15:00, суббота – с 9:00 до 13:00.
1.28. Школа фиксирует факт приема гражданина в Школу в государственной информационной системе «Электронное образование» в соответствии с локальным нормативным актом Школы.
1.29. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются педагогическим советом Школы, утверждаются приказом директора Школы и доводятся до сведения участников образовательных отношений.
1.30. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

II. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящий Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Школа).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием в Школу всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема на обучение обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Школа. 1

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Школу, в которых обучаются их братья и (или) сестры. 2

4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. 3

5. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. 4

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет".

Школа размещает на информационном стенде школы и на официальном сайте школы распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Школы, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в Школу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в Школу осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"5.

Документы о приеме подаются в Школу, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Школу, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады). 6

Решением органом местного самоуправления, родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в Школу;

4) о документе о предоставлении места в Школе;

5) о документе о зачислении ребенка в Школу. 7

8. Направление и прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (Приложение 1 и 2)

Заявление для направления в Школу представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в Школу на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

6) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Школе, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в Школу родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Школу медицинское заключение. 8

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в Школу и копии документов регистрируются руководителем Школы или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Школу. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Правила, остается на учете и направляется в Школу после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

13. После приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Правила, Школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор)10 с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Руководитель Школы издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Школу (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте Школы в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Школу

15. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

1 Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

2 Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской

Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 4952, ст. 69707833).

3 Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

4 Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

5 Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833).

6 Пункт 2 Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6626; 2012, N 2, ст. 375).

7 Часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833).

8 Пункт 11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564) с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 августа 2015 г., регистрационный № 38312), от 27 августа 2015 г. № 41 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2015 г., регистрационный N 38824).

10 Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

III. Прием граждан в 1 класс

3.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней со дня издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Ижемский» размещает информацию о количестве мест в 1 классах на текущий учебный год, не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.2 Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Прием заявлений в 1 класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной

территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
3.6. В случае завершения приема в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
3.7. Для приема ребенка в Школу родителем (законным представителем) ребенка предъявляются следующие документы:

1) личное заявление родителя (законного представителя) (приложение 3);
2) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
3) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.
3.11. Зачисление детей в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней со дня приема документов. Приказы о приеме размещаются на информационном стенде Школы в день издания.
3.12 Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется на свободные места в заявительном порядке. Родители (законные представители) ребенка дополнительно к документам, указанным п. 2.7. настоящих Правил предъявляют личную карту ребенка.

IV. Прием во 2-9, 11 классы

4.1. Для зачисления ребенка во 2-9, 11 классы Школы родителем (законным представителем) ребенка предъявляются следующие документы:

1) личное заявление родителя (законного представителя);
2) оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
4) личная карта учащегося;
5) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью образовательной организации и подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного им лица) (в случае прибытия в течение учебного года).

При достижении ребенком 14-летнего возраста вместо оригинала его свидетельства о рождении предъявляется паспорт гражданина Российской Федерации.

Для зачисления ребенка в 11 класс родителем (законным представителем) ребенка дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

4.4. Зачисление детей во 2-9, 11 классы оформляется приказом директора Школы в течение 1 рабочего дня со дня приема документов. Приказы о приеме размещаются на информационном стенде Школы в день издания.

V. Прием граждан в 10-й класс

5.1. С целью проведения организованного приема граждан в десятый класс Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о количестве мест в 10 классе не позднее 20 июня текущего года и обеспечивает ее своевременное обновление.

5.2. Прием на обучение в 10-й класс Школы проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.3. Школа обеспечивает прием граждан, проживающих на закрепленной территории, для обучения по основной образовательной программе среднего общего образования.

5.4. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты в 10 класс при наличии свободных мест.

5.5. Прием заявлений для поступления в 10-й класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, проводится со дня вручения аттестатов об основном общем образовании до 1 августа текущего года. При наличии свободных мест с 1 августа начинается прием заявлений в 10 класс Школы от граждан, не проживающих на закрепленной территории. Прием заявлений в 10 класс завершается 31 августа текущего года.

5.6. В зависимости от запросов поступающих и их родителей (законных представителей) в Школе могут комплектоваться 10 классы с профильным обучением. Порядок приема и организация индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в 10 класс профильного обучения регламентируется Правилами приема учащихся в 10 класс и организация индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в 10 класс профильного обучения для получения среднего общего образования в МБОУ «Ижемская СОШ».

I.1. При приёме в 10-й класс предъявляются следующие документы:

1) личное заявление родителя (законного представителя) (приложение 3 или 4);

2) оригинал паспорта гражданина;

3) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

4) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной

территории;

5) аттестат об основном общем образовании.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

5.7. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

5.9. Прием в 10 класс в течение учебного года осуществляется на свободные места в заявительном порядке. Родители (законные представители) учащегося дополнительно к документам, указанным п. 4.7. настоящих Правил предъявляют личную карту ребенка и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью образовательной организации и подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного им лица).

5.10. Зачисление граждан в 10 класс осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня приема документов.

VI. Заключение

6.1. В данные Правила могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

6.2. Все вносимые изменения и дополнения в данные Правила должны быть приняты решением педагогического совета МБОУ «Кипиевская СОШ им.Героя Советского Союза А.Е.Чупрова» и утверждены приказом директора МБОУ «Кипиевская СОШ им.Героя Советского Союза А.Е.Чупрова».

№ запроса		Управление образования АМР «Ижемский»
		Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

Приложение 1

Данные заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид					
Серия		Номер			
Выдан				Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для зачисления в дошкольную образовательную организацию моего ребенка:

_____

(фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии))

«___» _____ 20__ года рождения, в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

Ребенок имеет право внеочередного, первоочередного направления в детский сад:_____

_____

(категория, № и дата выдачи документа)

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____

Место рождения ребенка_____

Ребенок является _____ в семье.

Фактический адрес проживания: _____

СНИЛС ребенка (при наличии)_____

Данные о степени родства заявителя _____

Режим пребывания в ДОО_____

(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания детей)

Специфика группы_____

(общеразвивающая, компенсирующая с указанием типа, оздоровительная с указанием типа)

Желаемая дата зачисления в ДОО_____

Список предпочитаемых ДОО для зачисления ребенка (в порядке приоритета)_____

_____

Способ связи с заявителем_____

(электронная почта, телефон, смс сообщение)

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

Дата Подпись/ФИО

Приложение 2

В Управление образования АМР «Ижемский»
от _____
зарегистрированного по адресу: _____
_____
Удостоверение личности: Паспорт РФ _____ _____
Выдано: _____
_____

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, _____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных Управлению образования АМР «Ижемский», находящемуся по адресу: Республика Коми, с. Ижма, ул. Советская, д. 62.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и направление для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях на территории муниципального района «Ижемский».

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата «___»_____20_____г. _____/_____
подпись расшифровка подписи

Приложение 3

Заявление принято

_____ 20__ г.

регистрационный № ___

Принять в ____ класс

Приказ от _____ № ___

Директору МБОУ «Кипиевская СОШ им.Героя Советского Союза А.Е.Чупрова»
Ануфриевой Нине Николаевне
_____
паспорт:
_____
_____
проживающего (ей) по адресу:
_____
_____
контактный телефон _____

Заявление

Прошу принять моего сына (мою дочь) (нужное подчеркнуть)
_____
(Ф.И.О. ребенка)
_____, в _____ класс
(число месяц, год рождения ребенка)

Директору МБОУ «Кипиевская СОШ
им.Героя Советского Союза А.Е.Чупрова»
Ануфриевой Н.Н.

_____
_____
_____
_____
(адрес проживания)
_____
_____
Контактный телефон
_____
__

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я ознакомлен, что в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ «Кипиевская СОШ» в рамках предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» возможно изучение следующих учебных предметов:
- родной язык (русский) и литературное чтение на родном (русском) языке;
- родной язык (коми) и литературное чтение на родном (коми) языке.

Я
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
для
_____,
Ф.И.О. обучающегося
обучающегося _____ класса
на добровольной основе даю согласие на изучение _____
_____
(указываются учебный предметы, из числа перечисленных)
в объеме, определенном учебным планом образовательной организации.

«_____» _____ 20____ г. _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Приложение 4

Заявление принято

_____ 20__ г.

регистрационный № ___

Принять в ____ класс

Приказ от _____ № ___

Директору МБОУ «Кипиевская СОШ»

_____

ФИО

от _____

паспорт:

_____

_____

проживающего (ей) по адресу:

_____

_____

контактный телефон _____

заявление.

Прошу принять меня _____,

Ф.И.О.

_____, _____

(число, месяц, год рождения, место рождения) (адрес)

в _____ класс.

Форма обучения _____

(очная, заочная, в форме семейного образования, самообразования, экстерната)

С условиями и режимом организации учебно — воспитательного процесса в школе ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

С Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кипиевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Е.Чупрова»_____

(наименование образовательного учреждения)

лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, другими локальными документами, регламентирующими организацию и осуществление, образовательной деятельности правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

К привлечению ребенка к общественно — полезному труду не возражаю.

Даем согласие на обработку и использование персональных данных (сведений) о ребенке и нашей семье, необходимых для осуществления уставной деятельности МБОУ «Кипиевская СОШ» в документальной и электронной форме. Персональные данные и информация могут включать: адрес, номера контактных телефонов, сведения о семейном социальном положении, об образовании, профессии, состоянии здоровья и иные сведения, необходимые для работы МБОУ «Кипиевская СОШ». Обработка персональных данных может осуществляться в части обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, с целью содействия в обучении с использованием дистанционных образовательных технологий.

Мать:

_____

Ф.И.О.

_____

(место работы, должность, служебный телефон, адрес места жительства)

Подпись _____

Отец:

_____

Ф.И.О.

_____

(место работы, должность, служебный телефон, адрес места жительства)

Подпись _____

«_____» _____ 20__года _____

(подпись)

Приложение 5

Расписка в получении документов

Настоящим удостоверяется, что

_____

(Ф.И.О.)

представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Дата представления документов
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Ответственный за прием документов _____ _____

подпись Ф.И.О.

М.П.