

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИПИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«КИПИЕВСА ШОР ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪОМКУД ВЕЛОДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

Принято решением
Педагогического Совета

Протокол № 2
« 4 » 10 2016г.



**Положение
об учете неблагополучных семей.**

I. Общие положения.

- 1.1. Учёту в качестве неблагополучных семей подлежат семьи, требующие индивидуально направленной коррекционной работы.
- 1.2. Целью учета является проведение социально- профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям в решении возникших проблем.

II. Порядок учёта.

- 2.1. Учёту подлежат семьи, в которых:
- ребёнку не обеспечивают возможное полноценное воспитание и обучение, по отношению к нему не осуществляется необходимый контроль (питание, одежда, школьные принадлежности);
 - создана обстановка, отрицательно влияющая на психологическое состояние ребёнка и его обучение;
 - имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребёнок;
 - Члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребёнка;
- 2.2. Решение о постановке на учет выносится советом профилактики школы;
- 2.3. До принятия решения о постановке на учёт классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами их заменяющими), выясняют все аспекты возникших проблем, составляют психолого-педагогическую характеристику учащихся и акт обследования жилищных условий ребёнка;
- 2.4. Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (психолого-педагогическую характеристику учащихся, акт обследования и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учёт и планирует основные направления работы с семьей. Социальный педагог школы составляет карточку учёта неблагополучной семьи;
- 2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае достижения положительных результатов или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт;

III. Содержание работы с семьями, поставленными на учёт.

- 3.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учёт;
- 3.2. В течении года классный руководитель посещает семьи, поставленные на учёт, делает записи в разделе «Работа с родителями»;
- 3.3. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся из семей, поставленных на учёт, во второй половине дня, в каникулы, контролирует посещаемость уроков, текущую и и итоговую успеваемость учащихся;
- 3.4. Классный руководитель ведет беседы с родителями в корректной форме, рекомендует методы воспитания детей;
- 3.5. обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся из

неблагополучных семей, а так же наиболее значимых их поступках классный руководитель оперативно информирует заместителя по воспитательной работе и совет профилактики;

3.6. В случае, если семья продолжает вести аморальный образ жизни, негативно влиять на ребёнка, классный руководитель имеет право:

- посетить семью совместно с участковым инспектором, представителем КПДН, другими работниками правоохранительных органов;
- направить ходатайство в КПДН для принятия более строгий мер.