

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИПИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«КИПИЕВСКА ШÖР ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪОМКУД ВЕЛÖДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

Принято решением
Педагогического Совета

Протокол №2
31.10.2013 г.

Согласовано
Родительским комитетом
Протокол №3
28.10.2013



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о родительском комитете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г, № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 6 ст. 26, п. 3 ст. 44), Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кипиевская средняя общеобразовательная школа» и является нормативным документом, регламентирующим деятельность родительского комитета класса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кипиевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. Родительский комитет является органом общественного управления Школы, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.3. Родительский комитет класса подчиняется и подотчётен родительскому собранию класса.

2. Основные задачи работы родительского комитета

1. 2.1. Содействие администрации Школы:

2.1.1. В совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся.

2.1.2. В организации мероприятий по улучшению условий обучения, подготовки домашних заданий и отдыха учащихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

2.1.3. В защите законных прав и интересов учащихся.

2.1.4. В организации и проведении классных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся в классе по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Привлечение внебюджетных средств, помощь в организации попечительства.

2.4. Формирование принципов для определения учащихся из малообеспеченных семей, организация мероприятий по оказанию помощи учащимся из малообеспеченных семей и учащимся-сиротам, поддержка и стимулирование одаренных учащихся.

3. Содержание работы родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении классных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке класса к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь классным руководителям в организации и проведении родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского комитета, по поручению директора Школы.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Школы, формированию уклада школьной жизни.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

3.11. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Школы, в воспитательной работе по месту жительства учащихся, содействует выработке у учащихся сознательной дисциплины, бережного отношения к школьной собственности, способствует выполнению всеми учащимися Правил поведения, развитию самоуправления учащихся.

2. 3.12. Родительский комитет класса отстаивает интересы класса на различных уровнях: собраниях общественности, в средствах массовой информации, конференциях и съездах.

4. Состав и организация работы родительского комитета

4.1. Родительский комитет класса избирается в начале учебного года сроком на один год из числа представителей родительской общественности открытым голосованием на родительском собрании класса.

4.2. В состав комитета избираются наиболее активные родители, пользующиеся авторитетом у родительской общественности класса.

4.3. Количественный состав родительского комитета определяется родительским собранием класса, школы) и зависит от численности учащихся класса.

4.4. Из числа членов родительского комитета класса избирается его председатель, секретарь.

4.5. Председатель родительского комитета класса может принимать участие в работе педагогического совета, совещаниях при директоре, совещаниях органов ученического самоуправления, на которых обсуждаются вопросы жизнедеятельности класса школы.

4.6. Заседания родительского комитета класса проводятся между родительскими собраниями по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

4.7. О своей работе родительский комитет класса отчитывается перед родительским собранием класса.

4.8. Родительский комитет класса правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава; решения принимаются простым большинством голосов. Решения родительского комитета класса являются рекомендательными.

5. Права родительского комитета

Родительский комитет класса имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации, органов самоуправления Учреждения.

5.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

5.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания учащихся Учреждения в семье.

5.6. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

5.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

6. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет (класса, школы) отвечает за:

6.1. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций родительского собрания, родительского комитета.

6.3. Бездействие отдельных членов родительского комитета или всего родительского комитета.

6.4. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Документация родительского комитета

7.1. Родительский комитет (класса, школы) ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

7.2. Срок хранения протоколов 1 год.

7.3. Протоколы заседаний родительского комитета класса хранятся у классного руководителя, протоколы заседаний родительского комитета школы хранятся в канцелярии Школы.

7.4. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете (класса, школы) возлагается на его председателя или секретаря.

8. Срок действия данного положения

8.1. Данное Положение действительно со дня его утверждения директором школы до дня отмены его действия или замены его новым.