

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИПИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«КИПИЕВСА ШÖР ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪОМКУД ВЕЛÖДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

Принято решением
Педагогического Совета
Протокол №9
30.08.2014 г.

Утверждаю

Директор

Ачуфриева Н.Н

приказ № 34

30.08.2014 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о пришкольном интернате

1. Общие положения.

1.1 Интернат при общеобразовательном учреждении является объектом социальной инфраструктуры для детей. Он создается в сельской местности в целях:

- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;
- формирования у них навыков самостоятельной жизни;
- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности учащихся школы, проживающих на расстоянии свыше 3 км от нее и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения, а также для учащихся, проживающих в местах транспортной недоступности в период неблагоприятных погодных условий.

Создание и функционирование интерната при школе регламентируется положением, основанных на следующих документах:

- Закон РФ «Об образовании»;
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» Сан ПиН 2.4.2.1178-02.

1.2. Основными задачами создания интерната являются:

- организация проживания учащихся при школе при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы;
- обеспечение гарантий получения доступного общего и среднего общего образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;

- организация проживания учащихся в непосредственной близости от школьного здания для активного участия их во внеклассной воспитательной работе;
- удовлетворение образовательных запросов населения.

1.3. Возможность постоянного функционирования интерната заявлено в Уставе школы как одном из условий организации образовательного процесса.

1.4. Интернат находится в непосредственной близости от школы и минимально обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха учащихся, проживающих в нем.

1.5. Руководство интернатом возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения, структурным подразделением которого он является (с соответствующей доплатой к основному окладу и утверждением минимального штата работников).

2. Организация деятельности интерната.

2.1. интернат создается образовательным учреждением при наличии условий для проживания (при норме 3,5 кв.м на одного человека):

- отдельные комнаты для спален для девочек и мальчиков, которые совмещены с комнатой для самоподготовки;
- столовая для организации горячего питания;
- бытовая комната.

Для организации досуга воспитательной работы максимально используются учебные помещения (физкультурный зал, школьная и сельская библиотеки, мастерские).

2.2. Прием и выбытие учащихся, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей руководителем общеобразовательного учреждения в течение всего учебного года и оформляется приказом по школе.

2.3. По заявлению родителей руководитель общеобразовательного учреждения отпускает учащихся, проживающих в интернате при условии ежедневной своевременной доставки ученика к началу учебных занятий.

Временное выбытие учащихся из интерната (лечение, в санаторий, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие.

2.4. Для учащихся, проживающих в интернате, организуется пятиразовое горячее питание за счет средств из бюджета муниципального района.

2.5. В бытовом помещении может быть выделено место для индивидуального сбора грязного белья, хранения стирально-моющих принадлежностей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Смена постельного белья в установленные сроки производится помощниками воспитателя.

2.6. Постоянное штатное расписание интерната составляется руководителем общеобразовательного учреждения. Работодателем для работников интерната является общеобразовательное учреждение.

- 2.7. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными актами общеобразовательного учреждения.
- 2.8. В интернате в обязательном порядке ведется книга проживающих в нем учащихся и документация учета их ежедневного пребывания.
- 2.9. Медицинское обслуживание учащихся, проживающих в интернате осуществляется медицинскими работниками Кипиевского ФАПа.
- 2.10. Подвоз воспитанников интерната в начале и конце учебной недели осуществляется родителями. За безопасность жизни детей ответственность несут родители.

3. Организация быта учащихся.

- 3.1. На время проживания в интернате учащиеся обеспечиваются столами, кроватью, матрасом, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т.п.) принадлежностями для уборки помещений.
- 3.2. Режим дня и правила поведения учащихся составляется с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения.
- 3.3. В интернате сформированы 2 группы детей: разновозрастная группа (5-11 классы) девочек и группа мальчиков (5-911классы).
- 3.4. В интернате составляется график дежурства детей в жилых помещениях и в столовой. Дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением работ учащимися по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.
- 3.5. Запрещается привлекать учащихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья) мытье окон, чистка крыши и пр.
- 3.6. Взаимоотношения учащихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического воздействия.

4. Вопросы организации и ликвидации интерната.

- 4.1. Вопрос организации пришкольного интерната решается Учредителем совместно с руководителем общеобразовательного учреждения и родителями и учитывается при подготовке проекта приказа об изменении сети образовательных учреждений муниципального образования.
- 4.2. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Законом РФ «Об образовании»:
- по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для условий обучения детей);
 - при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате при школе;
 - по решению суда в случае осуществления образовательной деятельности без надлежащей лицензии, или запрещенной законом, или деятельности, не соответствующей настоящему положению.

4.3. Ликвидация интерната проводится ликвидационной комиссией, назначенной учредителем, а в случае прекращения ее функционирования по решению суда - ликвидационной комиссией, назначенной правоохранительными органами.

4.4. При ликвидации интерната все документы, отражающие его деятельность, передаются на хранение общеобразовательному учреждению, являющемуся правопреемником, или сдаются в соответствующий архив.

4.5. При ликвидации интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении, используются в уставных целях образовательного учреждения или передается собственнику в управление муниципальным имуществом.

Правила приема учащихся в интернат при школе.

1. Для проживания в интернате при общеобразовательной школе и обучения принимаются дети, которые закончили 4 класса НОО «Чаркабожская СОШ».
2. Для зачисления в интернат требуются следующие документы:
 - письменное заявление родителей;
 - медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
 - личное дело учащегося, если он переходит из другой школы.
3. Между родителями и образовательным учреждением заключается договор, в котором оговаривается:
 - перевозка учащихся на выходные дни домой и обратно.

Режим дня учащихся, проживающих в пришкольном интернате.

Режим дня составляется при согласовании администрации школы, работников интерната, родителей и старших учащихся, проживающих в интернате для правильного распределения времени для обучения, отдыха, питания и посещения занятий по интересам.

1. 7.00 – подъем
2. 7.00 – 7.30 – туалет, заправка постели, физзарядка
3. 7.30 – 8.00 – завтрак
4. 8.00 – 8.20 – уборка в комнате, подготовка к школе
5. 8.30 – 14.10 - учебные занятия в школе
6. 14.10 – 14.30 – обед
7. 14.30 – 16.00 – свободное время, занятия по интересам (кружки, факультативы)
8. 16.00 – 18.00 – самоподготовка воспитанников
9. 18.00 – 19.00 – свободное время, прогулка

- 10.** 19.00 – 19.30 – ужин
- 11.** 19.30 – 20.00 – чтение художественной литературы
- 12.** 20.00 – 21.00 – свободное время, мероприятия
- 13.** 21.00 – 21.30 – просмотр телепередач, чтение худ. литературы
- 14.** 21.30 – 22.00 – подготовка ко сну, вечерний туалет
- 15.** 22.00 – 07.00 – сон