

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КИПИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«КИПИЕВСКА ШÖР ШКОЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪОМКУД ВЕЛÖДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

Принято решением  
Педагогического Совета

Протокол №11  
31.08.2016 г.

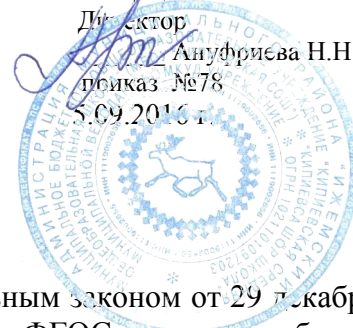
Утверждаю

Директор

Ануфриева Н.Н.

приказ №78

5.09.2016 г.



**Положение о портфолио учащихся**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС основного общего образования, Уставом МБОУ «Кипиевская средняя общеобразовательная школа», образовательной программой МБОУ «Кипиевская средняя общеобразовательная школа», включающей: ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.2 Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру «Портфеля личных достижений» (далее портфолио) как способа фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося, позволяющего учитывать предметные, метапредметные, личностные результаты, достигнутые в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, интеллектуальной, коммуникативной и других в период его обучения в МБОУ «Кипиевская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами государственной итоговой аттестации является составляющей рейтинга учащихся.

1.4. В соответствии с ФГОС НОО Портфолио является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования.

1.5. Портфолио учащегося начальных классов включён как обязательный компонент определения итоговой оценки в Основную образовательную программу начального общего образования и является обязательным для ведения всеми учащимися начальных классов, обучающихся по ФГОС НОО.

1.6. Портфолио учащегося начальных классов реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования – формирование универсальных учебных действий.

1.7. Портфолио является одним из трёх показателей, на основании которых создается итоговая оценка выпускника начальной школы.

1.8. Портфолио позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся младших классов.

1.9. На ступени ООО Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях учащегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

1.10. Портфолио предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность.

1.11. На ступени СОО Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях учащегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой,

творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшей социализации.

## **2. Цели и задачи портфолио.**

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга учащегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2. 2. Основными задачами применения портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

## **3. Функции портфолио.**

3.1.Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ученика, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

3.2.Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

3.3.Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

3.4.Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

## **4. Порядок формирования портфолио.**

4.1.Портфолио ученика является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 и 10 классы школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2.Период составления портфолио – 1-11 лет (1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы).

4.3.Период времени, который отводится для организации работы по созданию накопительной папки и ознакомлению учащихся и родителей с правилами работы с портфолио – 1 четверть учебного года.

4.4.Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ученика в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом.

4.5.На каникулы Портфолио (по необходимости, просьбе) выдается домой для доработки и знакомства родителей (законных представителей) с его содержанием.

4.6.Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

## **5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности**

5.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

### **5.2. Обязанности учащегося:**

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

### **5.3. Обязанности родителей:**

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

### **5.4. Обязанности классного руководителя:**

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между учащимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несет ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

### **5.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:**

Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы (по просьбе).

### **5.6. Обязанности администрации учебного заведения:**

**5.6.1. Заместитель директора по воспитательной работе** организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несет ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

**5.6.2. Директор учебного заведения** разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

## **6. Структура, содержание и оформление портфолио**

Структура портфолио для всех категорий учащихся представляет собой комплексную модель, состоящую из нескольких разделов: «Мой мир», «Моя учеба», «Мои достижения», «Мое творчество», «Отзывы», «Проект образовательной траектории».

**Раздел «Мой мир (портрет)» включает в себя:**

- личные данные учащегося (Приложение 1);
- резюме (автобиография) учащегося;

В вариативную часть может быть помещена информация, которая важна и интересна для ученика («Мое имя», «Моя родословная», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа», «Что я могу (умею) делать?» и др.

**Раздел «Моя учеба»** включает в себя:

- итоговые листы успеваемости;
- результаты мониторингов, годовых контрольных работ, промежуточной аттестации, ГИА;

- отзывы о прочитанных книгах;
- оценочный лист жюри (оценка индивидуального творческого проекта).

**Раздел «Мои достижения» включает в себя (Приложение 1):**

- копии документы об окончании музыкальных и художественных школ;
- грамоты, благодарственные письма;
- сертификаты о прохождении тестирования;
- дипломы предметных олимпиад (школьных, муниципальных, областных, всероссийских и др.);
- дипломы различных конкурсов и мероприятий (результаты участия в мероприятиях и конкурсах, проводимых муниципальными органами управления образованием, учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др.);
- свидетельства, сертификаты о дополнительном (внешкольном) образовании;

**Раздел «Мое творчество»**, вариативная часть, может включать собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в конференциях, конкурсах, слётах, выставках, участие в работе творческих, временных групп и др.

Этот раздел может включать в себя:

- исследовательские работы и рефераты (с указанием изученных материалов, названия реферата, количества страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (с указанием темы проекта, описания работы). Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном и электронном варианте;
- техническое творчество: модели, макеты, приборы; указывается конкретная работа, дается её описание; прикладывается фотография;
- работы по искусству; дается перечень работ, фиксируется участие в выставках; прикладывается фотография;
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, хоре; указывается продолжительность подобных занятий, участие в концертах; прикладываются фотографии;
- спортивные достижения; указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности учащихся.

В этом разделе осуществляется качественная оценка по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, интересы, активность жизненной позиции ученика, динамика учебной и творческой активности. В данном разделе могут прилагаться работы ученика, тексты работ, фотографии.

**Раздел «Отзывы»**, вариативная часть, (для 5-11 классов) - состоит из характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителем, родителями, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и её результатов. В данном разделе могут быть представлены тексты заключений, рецензий, отзывов, резюме, рекомендательных писем и пр.

Разделы: «Моя учеба» и «Мои достижения», их содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в разделах, составляют инвариантную часть портфолио. Инвариантная часть портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений. Каждый критерий данного раздела оценивается определенным количеством баллов. Набранные при защите портфолио баллы суммируются.

Разделы: «Мое творчество» и «Отзывы» - составляют вариативную часть портфолио. Вариативная часть портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных

программ.

### **7. Технология ведения Портфолио**

7.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 6 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

7.2. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: родителей, классного руководителя, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет учащимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

7.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности. Если какой-то материал ученик перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.

7.4. При оформлении учащимся следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

### **8. Подведение итогов работы (анализ ведения портфолио)**

8.1. По итогам учебного года проводится классный час, на котором каждый ученик представляет результаты своей деятельности в устной форме и с показом страниц портфолио. Перед классным часом организуется выставка портфолио с целью знакомства с достижениями одноклассников.

8.2. Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в *Приложении 3*.

8.3. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», подписывается классным руководителем. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в *Приложении 4*.

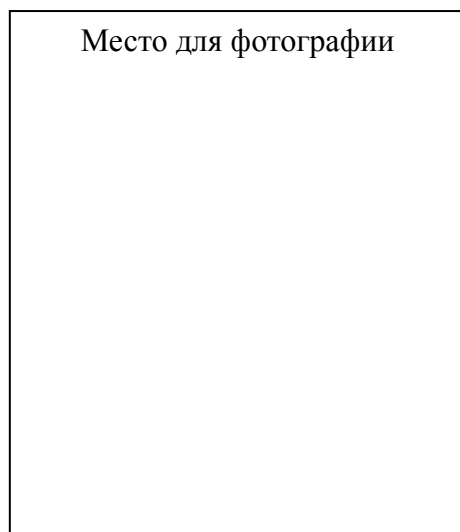
8.4. По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

6.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника ступени обучения делаются выводы о:

- сформированности у учащегося универсальных учебных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

**МБОУ «Кипиевская средняя общеобразовательная»**

**ПОРТФОЛИО**



Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Год начала работы над портфолио \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

**Ведомости участия в различных видах деятельности.**

***Участие в предметных олимпиадах:***

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись

***Участие в общественной жизни класса и школы:***

№	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата	Подпись

***Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях:***

№	Название	Сфера деятельности	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

***Спортивные достижения:***

№	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись

***Практики: трудовая, социальная, педагогическая:***

№	Название	Содержание	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

***Исследовательские работы, рефераты, проекты:***

№	Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Дата	Подпись

## Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	2 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты ОГЭ и средний балл аттестата	До 5
	10 класс - средний балл годовых оценок	До 5
	11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады по предметам	<b>Школьная:</b> Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	<b>Муниципальная:</b> Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	<b>Региональная:</b> Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
Исследовательская деятельность (участие в конференциях)	<b>На школьном уровне:</b> Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	<b>На муниципальном уровне:</b> Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	<b>На региональном уровне:</b> Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	<b>На всероссийском уровне:</b> Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
Спортивные достижения.	<b>Школьные соревнования:</b> Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	<b>Муниципальные соревнования, спартакиады:</b> Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	<b>Региональные соревнования, спартакиады:</b> Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	<b>Всероссийские соревнования, спартакиады:</b>	



<b>Показатели</b>	<b>Измерители</b>	<b>Результат - балл</b>
	Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
<b>Внеурочная деятельность в рамках ФГОС, дополнительное образование.</b>	Участие в кружках, секциях	2
	<b>Школьные конкурсы, фестивали, выставки:</b>	
	Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	<b>Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:</b>	
	Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	<b>Региональные конкурсы, фестивали:</b>	
	Победитель	7
	Призёр	6
	Участник	5
<b>Школьные мероприятия, практики, участие в школьном самоуправлении</b>	Участие	1
	Участвовал и стал призёром	2
	Организация и проведение мероприятия	3

**Сводная итоговая ведомость**

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
 (полное название образовательного учреждения)

Класс \_\_\_\_\_

<b>№</b>	<b>Показатели</b>	<b>Балл</b>
1	Учебная деятельность.	
2	Достижения в олимпиадах, исследовательских конференциях.	
3	Спортивные достижения.	
4	Внеурочная деятельность, дополнительное образование.	
5	Участие в мероприятиях и практиках, школьном самоуправлении.	
6	Отзывы о деятельности.	
	<b>ИТОГО:</b>	

- 
- Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.
- Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата

Классный руководитель: \_\_\_\_\_