

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИПИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«КИПИЕВСКА ШÖР ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪОМКУД ВЕЛÖДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

Принято решением
Педагогического Совета

Протокол №9
30.08.2014 г.

Утверждено
Директор
Анурфриева Н.Н.
Протокол №131
30.08.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ЗАНЯТИЯХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о факультативных занятиях (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"(ст. 34), приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (зарегистрировано в Минюсте России 01.10. 2013) , "Санитарно - эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях СанПиН2.4.2.2821 - 10", Уставом МБОУ "Кипиевская СОШ" (далее - Школа).

1.2. Факультативные занятия проводятся по рабочим программам, разработанным учителями на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ по предметам, рекомендованных Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3. группы для изучения факультативов, комплектуются из учащихся одного класса. Занятия по факультативам, не связанным с предметами, входящими в учебный план, могут проводиться с учащимися различных классов.

1.4. При комплектовании групп для изучения факультативов не допускается проведение отборочных испытаний и проверок.

1.5. Зачисление учащихся в группу по изучению факультатива производится учителем, ведущим данный факультатив.

1.6. факультативы ведут учителя - предметники.

1.7. Оплата факультативных занятий проводится в соответствии с тарификацией.

1.8. Наполняемость групп определяется директором школы.

1.9. Факультативные занятия проводятся после уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

2. Основные цели и задачи

Факультативные занятия имеют целью углубление общеобразовательных занятий, а также развитие разносторонних интересов и способностей учащихся.

3. Содержание и основные направления деятельности

3.1. Факультатив рассчитан не менее чем на 34 часа (1 час в неделю - в течение года или 2 часа в неделю - в полугодие).

3.2. Учащимся не рекомендуется изучать более двух факультативов одновременно.

3.3. При проведении факультативных занятий должны найти применение различные формы и методы обучения в виде учебной работы учащихся, способствующие развитию у них познавательной и творческой активности, в том числе лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, рефераты, доклады и другие формы самостоятельной работы учащихся.

4. Права и ответственность

4.1. Директор школы несет ответственность за создание необходимых условий для работы факультативных занятий и организацию учебно - воспитательного процесса.

4.2. Заместитель директора по УВР, курирующих работу факультативных занятий:

- организует методическую работу с учителями;
- осуществляет контроль за организацией и содержанием факультативных занятий;
- проверяет ведение журнала факультативных занятий;
- осуществляет контроль за реализацией рабочей программы в полном объём;

4.3. Учитель, ведущий факультативное занятие:

- отвечает за состояние и организацию учебно - воспитательной на факультативном занятии;
- несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся;
- ведет журнал факультативных занятий, в котором четко и аккуратно заполняет список учащихся, тему занятия, ведет учет посещаемости
- в конце четверти , полугодия, года учитель записывает число пройденных занятий "по плану" и "дано" и заверяет запись личной подписью.

4.4. Учащиеся имеют право выбора факультатива, обязаны посещать факультативные занятия, бережно относиться к школьному имуществу, соблюдать чистоту и порядок в кабинете во время проведения занятия.

5. Срок действия данного Положения

5.1. Данное Положение действительно со дня его утверждения директором школы до дня отмены или замены новым.