

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИПИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.Е.ЧУПРОВА»

«СОВЕТСКОЙ СОЮЗСА ГЕРОЙ А.Е.ЧУПРОВ НИМА
КИПИЕВСА ШОР ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪОМКУД ВЕЛӦДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

**ПРИКАЗ
ТШӦКТӦМ**

01.09.2022 г.

№52/2

с.Кипиево

**О назначении лиц, ответственных за
работу по профилактике коррупционных
и иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. №200-ФЗ, от 21.11.2011 г. №329-ФЗ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Кипиевская СОШ им. Героя Советского Союза А.Е.Чупрова» в составе:

2. Возложить на ответственных лиц, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

Рочева Татьяна Васильевна — заместитель директора по УВР

Ануфриев Дмитрий Егорович — преподаватель — организатор ОБЖ

Чупрова Наталья Владимировна — учитель начальных классов

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. №200-ФЗ, от 21.11.2011 г. №329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее — требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

- оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;

- обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких — либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);
 - проведение служебных проверок;
 - обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;
 - подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - взаимодействие с правоохранительными органами.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ануфриева Н.Н.

