

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КИПИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.Е.ЧУПРОВА»

«СӨВЕТСКӨЙ СОЮЗСА ГЕРОЙ А.Е.ЧУПРОВ НИМА  
КИПИЕВСА ШӨР ШКОЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪОМКУД ВЕЛӨДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

Утверждаю

Директор школы:

Ануфриева Н.Н.

Приказ №52 от 01.09.2022 г.



**Порядок (регламент) комиссии  
по противодействию коррупции МБОУ «Кипиевская СОШ им. Героя  
Советского Союза А.Е.Чупрова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет деятельность, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции МБОУ «Кипиевская СОШ им. Героя Советского Союза А.Е.Чупрова» (далее Школа)

1.2. Комиссия является совещательным органом, которая систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработки оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школе с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

**2. Задачи Комиссии**

2. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. учитывает в разработке и реализации приоритетные направления осуществления Школой антикоррупционной политики.

2.2. координирует деятельность Школы по пресечению фактов коррупций и ее проявлений.

2.3. оказывает консультационную работникам Школы по противодействию коррупции.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**3. Порядок формирования и деятельность комиссии**

3.1. Состав комиссии утверждается приказом директором Школы.

3.2. Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно, они не вправе делегировать свои полномочия другими лицами.

3.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

3.4. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагиваемых честь и достоинство граждан и другую конфиденциальную информацию, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством информации, информировании и защите информации.

3.5. Заместитель председателя комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии, по его поручению, проводит заседание комиссии. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

### 3.6. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материала к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии.

### **4. Полномочия комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность Школы по реализации мер по противодействию коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение директора Школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых в Школе документов нормативного характера по вопросам противодействий коррупции.

4.3. Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы по противодействию коррупции в Школе.

4.4. Полномочия комиссии, порядок ее формирования и деятельность определяется настоящим Положением в соответствии с конституцией и законодательствами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Республики Коми и администрацией муниципального района «Ижемский», приказом МО и науки Российской Федерации и Республики Коми, Положением об Управлении образования и других локальных нормативных актов Школы.

4.5. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседании комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем комиссии.

4.6. Решение комиссии принимается на заседании открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих членов комиссии, и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости реализуется путем принятия соответствующих приказов директора Школы, если иное не предусматривается действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.