

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИПИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.Е.ЧУПРОВА»

«СӨВЕТСКОЙ СОЮЗСА ГЕРОЙ А.Е.ЧУПРОВ НИМА
КИПИЕВСА ШӨР ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЬОМКУД ВЕЛӨДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

Утверждаю
Директор школы:
Ануфриева Н.Н.
Приказ №52 01.09.2022 г.



Кодекс этики и служебного этикета работников школы

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и правил служебного поведения работников МБОУ «Кипиевская СОШ им.Героя Советского Союза А.Е.Чупрова» (далее – Школа) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования муниципального района «Ижемский», а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

II. Предмет и сфера действия Кодекса

2.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Школы независимо от занимаемой должности.

2.2. Гражданин, принятый на работу в Школу, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

2.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

III. Цель принятия Кодекса

3.1. Целью принятия Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Школы для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Школы и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Школы своих должностных обязанностей.

3.2. Кодекс:

3.2.1. Служит основой для формирования должной морали в среде работников, уважительного отношения к Школе и подведомственным образовательным учреждениям в общественном сознании;

3.2.2. Выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

3.3. Знание и соблюдение работниками Школы положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

IV. Основные принципы служебного поведения работников

4.1. Основные принципы служебного поведения работников Школы представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

4.2. Работники Школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

4.2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Школы;

4.2.2. Осуществлять свою деятельность в пределах должностных полномочий;

4.2.3. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

4.2.4. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4.2.5. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Школы каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4.2.6. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности;

4.2.7. Соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.2.8. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

4.2.9. Проявлять корректность и внимательность в обращении с работниками подведомственных учреждений, коллегами, другими должностными лицами;

4.2.10. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.2.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками Школы должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Школы;

4.2.12. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

4.2.13. Не использовать служебное положение для оказания влияния на работников подведомственных учреждений, коллег, других должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

V. Соблюдение законности

5.1. Работник Школы обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации и

Республики Коми, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Коми, муниципальные нормативные акты.

5.2. Работник Школы в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5.3. Работник Школы обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

VI. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников

6.1. Работник Школы при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность и при исполнении должностных обязанностей работник Школы обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

6.2. Работник Школы обязан уведомлять руководителя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

6.3. Работник Школы запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

VII. Обращение со служебной информацией

7.1. Работник Школы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Работник Школы обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

VIII. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

8.1. Работник Школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально психологического климата.

8.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

8.2.1. Быть одинаково требовательным и доброжелательным ко всем работникам, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

8.2.2. Внимательно отслеживать личные профессиональные достижения и заслуги работников, их трудовой вклад в развитие Школы, своевременно поощрять их (в том числе материально);

8.2.3. Создавать психологически комфортную атмосферу для всех работников Школы;

8.2.4. Учитывать и уважать границы компетенции работников, соблюдать должностные требования;

8.2.5. Соблюдать конфиденциальность личной информации о подчиненных;

8.2.6. Принимать меры по предупреждению коррупции;

8.2.7. Не допускать случаев принуждения к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

8.3. Работник Школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

8.4. Работник Школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий

IX. Служебное общение

9.1. В общении с гражданами, коллегами и сотрудниками подведомственных учреждений работнику Школы необходимо руководствоваться конституционными положениями о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

9.2. В общении с гражданами, коллегами и сотрудниками подведомственных учреждений со стороны работника Школы недопустимы:

9.2.1. Любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

9.2.2. Пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

9.2.3. Угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

9.2.4. Унижение чести и достоинства.

9.3. Стиль общения работника Школы с гражданами, коллегами и сотрудниками подведомственных учреждений должен быть основан на взаимном уважении. Работники ответственны за выбор форм и методов взаимоотношения с гражданами, коллегами и сотрудниками подведомственных учреждений.

9.4. Работники Школы должны способствовать установлению в трудовом коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

9.5. Работники Школы должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении.

9.6. Работники Школы должны уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

X. Внешний вид работника Школы

10.1. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

XI. Ответственность работника за нарушение Кодекса

11.1. За нарушение положений Кодекса работник Школы несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Соблюдение работником Школы норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

XII. Заключение

12.1. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

12.2. Все вносимые изменения и дополнения в данное Положение должны быть приняты решением педагогического совета Школы и утверждены приказом директора Школы.