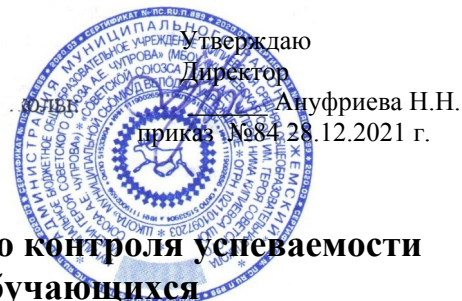


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИПИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.Е.ЧУПРОВА»

«СОВЕТСКОЙ СОЮЗСА ГЕРОЙ А.Е.ЧУПРОВ НИМА
КИПИЕВСА ШОР ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪОМКУД ВЕЛӖДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

Принято решением
Педагогического Совета

Протокол №2
24.12.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, (далее - Положение) является локальным актом образовательной организации, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.
- 1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных 9-х, 11-х классах.
- 1.4. Целью аттестации являются:
 1. обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.
 2. установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков.
 3. соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта.
 4. контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.
 5. предупреждение неуспеваемости обучающихся.
- 1.5. Промежуточная аттестация в организации подразделяется на:
 - годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
 - четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися.

Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

формы письменной проверки:

-письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

формы устной проверки:

-устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

-комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.6. В соответствии с Уставом организации при промежуточной и текущей аттестации обучающихся применяется следующая форма оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

1.7. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

1.8. Аттестация детей-инвалидов, а также обучавшихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущей аттестации подлежат все обучающиеся школы за исключением обучающихся 1 класса, текущая аттестация в которых осуществляется словесно – объяснительно без фиксации их достижений в классном журнале.

2.2. Текущая аттестация не осуществляется также по иностранному языку во 2 классе в течение I полугодия. Итоговое оценивание по предмету производится в конце учебного года по результатам III и IV четверти с учетом проверочных работ и промежуточной аттестации.

2.3. Текущая аттестация не осуществляется также по иностранному языку во 2 классе в течение I полугодия. Итоговое оценивание по предмету производится в конце учебного года по результатам III и IV четверти с учетом проверочных работ и промежуточной аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество работ при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель руководителя образовательной организации УВР

контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

- 2.6. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.
- 2.8. При получении учащимся неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости учитель самостоятельно определяет проведение дополнительной работы с такими учащимися, индивидуализацию содержания образования по учебному предмету, корректировку образовательной деятельности в отношении данного ученика.
- 2.9. Результаты текущего контроля доводятся в обязательном порядке до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посредством своевременного заполнения предусмотренных локальным актом общеобразовательной организации документов.
- 2.10. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием образования, в том числе с оценками успеваемости своих детей. Общеобразовательная организация не вправе отказать родителям в информации о результатах текущего контроля, а также в комментариях результатов контроля успеваемости ребенка.
- 2.11. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в обязательном порядке. Отметки за письменные, самостоятельные, проверочные, контрольные работы выставляется в классный журнал в соответствии с Положением о ведении ученических тетрадей и их проверке и Положением о ведении классных журналов.
- 2.12. Устанавливаются инвариантные и вариативные формы и периодичность текущего контроля успеваемости. Инвариантные формы представлены в таблице. Определение вариативных форм осуществляется учителем и не должно противоречить основным принципам и требованиям Положения. Формы текущего контроля успеваемости по конкретному предмету регламентируются в РПУП.

Формы	Периодичность
Стартовая диагностика	Начало сентября
Текущий контроль:	
1. Упражнения	На каждом уроке по мере необходимости
2. Самостоятельная работа (контроль освоения отдельных учебных умений) носит тренировочный характер, отметка выставляется с согласия учащегося.	Проводится по мере необходимости при изучении тем раздела
3. Практическая и лабораторная работы.	Согласно РПУП
4. Тематическая проверочная работа по итогам выполнения самостоятельной работы (контроль освоения комплекса учебных умений)	Проводится по итогам самостоятельной работы.
5. Контрольная работа (контроль освоения учебных действий по теме).	Проводится после изучения темы, раздела.
6. Устный опрос	Проводится по мере необходимости при изучении тем раздела
7. Тестирование	Проводится по мере необходимости при изучении тем раздела

8. Проверочная работа	Проводится по мере необходимости при изучении тем раздела
9. Изложение, в том числе с элементами сочинения	Согласно РПУП
10. Диктант	Согласно РПУП
11. Проектная работа	Согласно РПУП
12. Работа с рефератом	Согласно РПУП
13. Собеседование	Проводится после изучения темы, раздела.
14. Сдача нормативов	Согласно РПУП

В целях оптимизации количества контрольных и проверочных оценочных процедур текущего контроля, определения оптимальной нагрузки на обучающихся предусмотреть составление графика оценочных процедур в школе по полугодиям с опубликованием графиков на сайте школы для ознакомления родителей (законных представителей обучающихся).

Под оценочными процедурами подразумеваются контрольные, проверочные, диагностические работы, выполняемые всеми обучающимися класса одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут. Оценочные процедуры могут носить уровни: всероссийский (ВПР), региональный, школьный).

Оценочные процедуры текущего контроля могут проводиться по каждому учебному предмету не чаще 1 раза в 2,5 недели;

не следует проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю;

не следует проводить более одной оценочной процедур в день для обучающихся одного класса.

Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур текущего контроля не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета.

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования, самообразования подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.14. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования. В соответствии с ст. 17 ФЗ «Об образовании в РФ» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной, дистанционной, очно-заочной или заочной форме.

2.15. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 ФЗ «Об образовании в РФ» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.16. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

2.17. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) самостоятельный выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим положением;
- 3) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации и иные права, гарантированные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.

- 3.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся ОО проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
- 3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
- 3.4. При выставлении итоговых оценок за четверть, полугодие учитель должен руководствоваться следующим: оценки за контрольные работы по обобщению учебного материала являются приоритетными.
- 3.5. В случае спорных текущих оценок промежуточная итоговая оценка выставляется в пользу ученика.
- 3.6. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.
- 3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.
- 3.8. Формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования определяются настоящим положением.
- 3.9. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования, ускоренного обучения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (полугодие).
- 3.10. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных ответов, зачётов, форма и содержание которых определяется учителем класса, к которому закреплён учащийся, получающий образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящий ускоренное обучение, обучение в форме самообразования.
- 3.11. Образовательная организация обеспечивает учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования всеми необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить.

- 3.12. Образовательная организация разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.
- 3.13. Классные руководители, к которым закреплены обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.
- 3.14. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования имеет право сдать пропущенную промежуточную аттестацию пройти повторно четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.
- 3.15. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

- 4.1. Промежуточной аттестацией учащихся является определение степени освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням) за определенный период по форме и в сроки, установленные образовательной организацией.
Сроки проведения промежуточной аттестации определяются ежегодно календарным учебным графиком.
- 4.2. Целью промежуточной аттестации являются:
- Объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
 - оценка достижений каждого учащегося, позволяющая выявить затруднения в освоении им образовательной программы и учесть индивидуальные потребности учащегося;
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений учащихся;
- 4.3. Промежуточная аттестация проводится ежегодно во 2-11 классах по каждому учебному предмету учебного плана один раз в конце **учебного года**.
- 4.4. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах

- 4.5. Решением Педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность промежуточной аттестации обучающихся за год.
- 4.6. Годовая промежуточная аттестация по решению Педагогического совета может быть проведена в форме итоговых аттестационных контрольных или тестовых работ, допускается возможность проведения независимого тестирования или внешней экспертизы уровня учебных достижений. В качестве результатов годовой промежуточной аттестации могут быть засчитаны результаты проверочных работ, которые проводят муниципальные, региональные, федеральные органы управления образованием.
- 4.7. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в письменной и в устной форме. Формами проведения письменной аттестации являются:
- диктант с грамматическим заданием;
 - контрольные работы;
 - изложение с творческим заданием;
 - сочинение с творческим заданием;
 - тестовые работы.
- Формами проведения устной аттестации являются:
- проверка техники чтения;
 - защита реферата;
 - защита проекта;
 - собеседование;
 - зачет.
- 4.8. Требования ко времени проведения годовой аттестации:
- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
 - продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока.
 - в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.
- 4.9. Требования к контрольно – измерительным материалам для проведения годовой аттестации:
- контрольно–измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются педагогом или группой педагогов в соответствии с образовательными программами, рабочими программами учебных предметов и проходят экспертизу на заседаниях школьных методических объединений.
 - контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации содержат:
Титульный лист (приложение)
Требования к уровню подготовки обучающихся.
Варианты КИМ (по классам)
Ключи
Критерии оценивания
- 4.10. При неудовлетворительном результате промежуточной аттестации учащемуся не может быть выставлена удовлетворительная годовая отметка за учебный год.
- 4.11. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам.
- 4.12. На основании решения Педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:
- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению Педагогического совета;

- призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

- 4.13. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 4.14. В соответствии с решением педагогического совета образовательной организации отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.
- 4.15. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.
- 4.16. Информация о проведении промежуточной аттестации (формы, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте, информационном стенде школы, проведения родительских собраний, письменных уведомлений.
- 4.17. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов.
- 4.18. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2 – 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) оценок.
- 4.19. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 4.20. Порядок оценивания:
во 2-11 классах вводится оценка в баллах:
- 5 - отлично,
 - 4 - хорошо,
 - 3 - удовлетворительно,
 - 2 - неудовлетворительно.
- 4.26. Годовая отметка по предмету выставляется учителем-предметником на основе четвертных (полугодовых) отметок и результатов промежуточной аттестации учащегося (как среднее арифметическое с использованием правил математического округления) в пользу учащегося во 2-11 классах.
- 4.27. Положительная годовая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации. Годовая отметка выставляется учащимся после ликвидации академической задолженности.
- 4.28. Учащиеся 4, 9 классов не могут быть переведены условно, как не освоившие основную образовательную программу начального общего или основного общего образования. Они не допускаются к обучению на следующих уровнях обучения и по письменному заявлению родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения в 4 или 9 классах.
- 4.29. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.
Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

- 4.30. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
- 4.31. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.
- 4.32. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.
- 5.2. Обучающиеся на начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.
- 5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении сентября следующего учебного года при предоставленной не более двух раз возможностей для сдачи академической задолженности. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.4. Обучающиеся начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.
- 5.5. Обучающиеся среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.
- 5.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.
- 5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

- 6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
 - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя организации;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета организации, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном организацией;

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения организацией процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9 Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10 Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год

должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

- 7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

8. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования.

- 8.1. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.
- 8.2. Промежуточная аттестация учащихся в форме семейного образования проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ по предметам инвариантной части учебного плана.
- 8.3. На учащихся, получающих образование в формах семейного образования, распространяются все пункты настоящего Положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.
- 8.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, должны продолжить обучение в общеобразовательной организации.

9. Промежуточная аттестация экстернов.

- 9.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится для лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.
- 9.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательной организации в сроки и формах, установленных образовательной программой (учебным планом, календарным учебным графиком).
- 9.3. По заявлению экстерна общеобразовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 9.4. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе, в том числе имеют право на:
- бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями,
 - психолого-педагогическую помощь, помощь педагогов по учебным предметам учебного плана.
- 9.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в общеобразовательной организации, должен подать заявление о зачислении его экстерном в данной организации. Зачисление экстерна оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в порядке, определенном статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и правилами приема обучающихся данной общеобразовательной организации.

- 9.6. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется распорядительным актом из общеобразовательной организации.
- 9.7. По итогам проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ установленного общеобразовательной организацией образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе за период, курс обучения.
- 9.8. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам общеобразовательной программы соответствующего уровня признаются академической задолженностью.

Экстерн имеет право на ликвидацию академической задолженности в порядке, установленном локальным нормативным актом общеобразовательной организации

10. Заключительные положения.

- 10.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава образовательной организации в части, затрагивающей организацию осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) разрабатываются заместителями директора по УВР, принимаются педагогическим советом. Изменения (дополнения) вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года.
- 10.2. Текст настоящего Положения с изменениями и дополнениями доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации в течение 10 дней с момента его утверждения.