

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИПИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«КИПИЕВСКА ШÖР ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪОМКУД ВЕЛÖДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

Принято решением
Педагогического Совета

Протокол №7
4.06.2019 г.

Согласовано
Общешкольным родительским комитетом
Протокол №1
23.05.2019 г.

Согласовано
Советом старшеклассников
Протокол №4
20.05.2019 г.



**Положение
о режиме занятий учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом:
- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенции ООН о правах ребенка. Декларации прав ребенка;
- «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Сан ПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189;
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует функционирование деятельности в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кипиевская средняя общеобразовательная школа» (далее — Школа).

1.3. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее — Положение) обязательно для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

1.4. Режим занятий обучающихся утверждается приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Внесение изменений, в том числе временных, возможны только на основании приказа директора Школы в соответствии нормативно — правовыми документами в случаях: объявления карантина, активированного дня, других внештатных обстоятельств, согласованных с Учредителем Школы.

1.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

II. Основные требования к режиму образовательного процесса

2.1. Организация учебного — воспитательной деятельности в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, индивидуальных занятий, в том числе занятий на дому, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

2.2. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.3. Регламентирование образовательного процесса на год

Продолжительность учебного года составляет:

1 классы — 33 недели

2 — 4 классы — 34 недели

5 — 7 классы — 35 недель

8, 10 классы — 36 недель

11 классы — 34 недели, без учета Государственной итоговой аттестации.

2.4. Учебный год составляют учебные периоды (четверти):

1 четверть — 8 учебных недель;

2 четверть — 8 учебных недель;

3 четверть — 10 учебных недель;

4 четверть — 8 — 10 учебных недель.

2.5. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

2.6. Продолжительность каникул устанавливается календарным учебным графиком. Календарный график ежегодно утверждается приказом директора Школы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее — 28 календарных дней, в летний период — не менее 8 недель.

2.7. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 классе,

- 6-ти дневная рабочая неделя 2 — 11 классах.

2.8. Регламентирование образовательного процесса на день:

2.8.1. Учебные занятия организуются в одну смену.

3.5.2. Внеурочная деятельность, факультативные и индивидуально — групповые занятия организуется после учебных занятий с отведением времени на отдых.

2.8.2. Начало занятий в 9.00 (в школе №1), в 8.30 (в школе №2), окончание занятий в школе №1 в 15.30, в школе №2 в 13.35.

2.8.3. Продолжительность урока: 45 минут — 2 — 11 классы. В 1 классе установлена в соответствии с Санитарно — эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821 — 10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.10.

2.8.4. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно — эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821 — 10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12.

2.9. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся.

1 класс — 21 час в неделю (5- дневная учебная неделя);

2 — 4 классы — предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6- дневной учебной неделе — 26 часов в неделю;

5 класс — предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6- дневной учебной неделе — 32 часа в неделю;

6 класс — предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6 — дневной учебной неделе — 33 часа в неделю;

7 класс — предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6 — дневной учебной неделе — 35 часов в неделю;

8 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6 — дневной учебной неделе — 36 часов в неделю;

9 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6 — дневной учебной неделе — 36 часов в неделю;

10 — 11 классы - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6 — дневной учебной неделе — 37 часов в неделю.

2.10. В Школе установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, экскурсия, элективные курсы и курсы по выбору.

2.15. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках в начальной, средней и старшей школе проводятся физкультминутки, динамические паузы.

В оздоровительных целях в Школе создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности обучающихся в объеме не менее 3 часов урока физической культуры в неделю, кроме этого:

- подвижные игры на перемене (1 — 4 классы);
- внеклассные спортивные занятия и соревнования;
- дни здоровья.

III. Режим каникулярного времени

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 28 календарных дней, в летний период — не менее 8 недель.

3.2. Для учащихся 1 классов в феврале устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.3. Продолжительность и сроки каникул устанавливаются календарным учебным графиком. Календарный график ежегодно утверждается приказом директора Школы.

IV. Режим внеурочной деятельности

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений, элективных курсов.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно — тематическим планированием и планом воспитательной работы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель — предметник, классный руководитель или педагог, который организует и проводит данное мероприятие.

4.3. Работа спортивных секций в спортивных залах, кружков, элективных курсов и курсов по выбору, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором Школы.

4.4. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, элективные курсы и курсы по выбору, занятия объединений дополнительного образования начинаются через 40 минут после окончания уроков.

4.5. Часы факультативных, элективных курсов и курсов по выбору входят в объем максимально — допустимой нагрузки.

4.6. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены — 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

V. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

5.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

1 классов — по итогам учебного года (безотметочное обучение);

2 — 9 классов — по итогам четвертей, учебного года (5 — балльное оценивание);

10,11 классов — по полугодиям (5 — балльное оценивание)

Расписание проведения промежуточной аттестации утверждаются директором школы и доводятся до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей), не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующим и локальными актами школы.

5.2. Государственная итоговая аттестация в выпускных 9 и 11 классов проводится в соответствии с нормативно — правовыми документами Министерства образования РФ.

VI. Основные требования к организации учебно — воспитательного процесса.

6.1. Расписание учебных занятий составляется с учетом санитарно — гигиенических требований и утверждается директором.

6.2. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся, в 5 — 11 классах проведение сдвоенных уроков соответствует санитарно — гигиеническим требованиям.

6.3. Перед началом каждого урока подается звонок. В 5 — 11 классах перед началом 1, 4 урока за 5 минут подается предварительный звонок.

6.4. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносится одна большая перемена, продолжительностью не менее 30 минут или 2 большие перемены, продолжительностью не менее 20 минут. График питания учащихся ежегодно утверждается директором. Учителя начальных классов сопровождают учащихся 1 — 4 классов в столовую и обратно, присутствуют и обеспечивают порядок при приеме пищи.

6.5. В Школе организовано дежурство согласно графику, составленному заместителем директора по воспитательной работе, утвержденному приказом директора. Дежурство распределено по неделям. Дежурство классных руководителей дежурных классов начинается за 20 минут до начала уроков и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока. Осуществляется ежедневное дежурство администрации школы.

6.6. Ответственным за пропускной режим Школы категорически запрещается впускать в здания школы посторонних (иных) лиц без предварительного согласования с администрацией Школы. К иным лицам относятся лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.

6.7. Учителям — предметникам запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, в случае отсутствия — дежурного администратора.

6.8. Педагогам запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время проведения своих уроков. Встречи организуются во время перемен или вне уроков педагогов, по предварительной договоренности.

6.9. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения (согласования) с администрацией Школы и законными представителями.

6.10. Категорически запрещается удаление учащихся из класса во время уроков, оказание психологического или физического воздействия на учащихся.

6.11. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без предварительного согласования с администрацией Школы.

VII. Режим работы Школы в активированные дни

7.1. Согласно нормам наружной температуры воздуха и скорости ветра, при которых отменяются учебные занятия, в Школе издается соответствующий приказ директора Школы, в котором указывается порядок оповещения участников образовательных отношений.

7.2. В активированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

7.3. В период продолжительных аномальных климатических погодных условий администрация Школы имеет право изменить режим работы.

7.4. Решение о возможности непосещения учащимися Школы в активированный день принимают родители (законные представители).

7.5. В активированные дни организованное горячее питание в школьной столовой не организуется.

7.6. В период продолжительных аномальных климатических погодных условий, в случае отмены учебных занятий учащиеся могут самостоятельно выполнять учебные задания по изучаемым темам или получая их от классного руководителя, учителя — предметника в различной форме (электронный дневник, электронная почта, группа класса в социальной сети Интернет и другие). Выполненные задания проверяются и оцениваются учителем — предметником.

VIII. Занятость учащихся в период летнего отдыха и оздоровления

8.1. Летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

8.2. В период проведения летней оздоровительной кампании в Школе, в случае финансирования данного направления работы, могут функционировать летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей и лагерь труда и отдыха.

8.3. Режим работы лагерей и организация воспитательного процесса в Школе в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.

IX. Заключение

9.1. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации Республики Коми.

9.2. Все вносимые изменения и дополнения в данное Положение должны быть рассмотрены педагогическим советом МБОУ «Кипиевская СОШ», согласованы Советом родителей и Советом учащихся и утверждены приказом директора Школы.