

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИПИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«КИПИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪОМКУД ВЕЛӢДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

**ПРИКАЗ
ТШӢКТӢМ**

22.04.2016 г.

с.Кипиево

№40

**Об утверждении комиссии по
противодействию коррупции.**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение приказа Управление образования администрации МР «Ижемский» №141 от 16.03.2016 года «Об утверждении комиссии по противодействию коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции МБОУ «Кипиевская СОШ».
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции МБОУ «Кипиевская СОШ». (Приложение № 1).
3. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции МБОУ «Кипиевская СОШ». (Приложение № 2).
4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции МБОУ «Кипиевская СОШ». (Приложение № 3).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ануфриева Н.Н.



Состав комиссии по противодействию коррупции
МБОУ «Кипиевская СОШ»

Ануфриева Н.Н. – председатель комиссии, директор школы

Рочева Т.В. – заместитель председателя, заместитель директора по УВР

Канева И.С. – секретарь комиссии, учитель химии, биологии, географии

Игнатова Л.В. – учитель математики

Рочева О.Р. – заведующая хозяйством

Рочева Л.В. – заместитель директора по дошкольному воспитанию

Рочева Ю.Б. – младший воспитатель Детского сада №24

Положение
о комиссии по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кипиевская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции МБОУ «Кипиевская СОШ» (далее Школа).

1.2. Комиссия является совещательным органом, которая систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработки оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школу с учётом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

2. Задачи Комиссии.

2. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Учитывает в разработке и реализации приоритетные направления осуществления Школы антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность отделов Школы по пресечению фактов коррупций и ее проявлений.

2.3. Оказывает консультационную помощь работникам Школы по противодействию коррупции.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.2. Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно, они не вправе делегировать свои полномочия другими лицами.

3.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

3.4. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагиваемых честь и достоинство граждан и другую конфиденциальную информацию, которая рассматривается

(рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством информации, информировании и защите информации.

3.5. Заместитель председателя комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии, по его поручению, проводит заседание комиссии. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.6. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материала к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность Школы по реализации мер по противодействию коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение директору Школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящихся к ее компетенции.

4.3. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых в Школе документов нормативного характера по вопросам противодействий коррупции.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы по противодействию коррупции в Школе.

4.5. Полномочия комиссии, порядок ее формирования и деятельность определяется настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законодательствами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Республики Коми и администрацией муниципального района «Ижемский», приказом МО и науки Российской Федерации и Республики Коми, Положением об Управлении образования и других локальных нормативных актов Школы.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседании комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем комиссии.

4.7. Решение комиссии принимается на заседании открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих членов комиссии, и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости реализуется путем принятия соответствующих приказов директора Школы, если иное не предусматривается действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

**План работы по противодействию
коррупции на период с 01.01.2016 года по 31.12.2016 года
по МБОУ «Кипиевская СОШ»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Кипиевская СОШ»		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления коррупции	Постоянно	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
3.	Организация работы комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Директор школы
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации выпускников школы; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - самоанализ деятельности МБОУ «Кипиевская СОШ»; - информирование общественности, о качестве образования в школе через школьный сайт; - организация информирования участников ГИА и их родителей	Май- июнь	Зам. директора про УВР

	(законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий;		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, о среднем полном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор школы
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Директор школы
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Кипиевская СОШ»	Постоянно	Директор школы
	Обеспечение открытости		

	деятельности образовательного учреждения		
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь 2016 по 25 мая 2016года	Директор школы Зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- март 2016 года	Директор школы Зам. директора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор школы Зам. директора по ВР
4	Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка.	1 раз в 10 дней	Заведующая хозяйством
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. Директора по УВР
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
7.	Беседа «Мои права».	Февраль 2016	Библиотекарь

8.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания.(1-4 класс). -Источники и причины коррупции.	Февраль-май 2016 года	Зам. директора по ВР Классные руководители1-11 классов
9.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:(7-11 классы)	Январь 2016-декабрь 2016	Классные руководители.
10.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Учитель ИЗО
7.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий.	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
8	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе.	Декабрь	Директор школы
	Работа с педагогами		
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Учитель информатики
2.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по	Сентябрь	Руководитель ШМО кл.рук-лей

	формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»		
3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам.директора по ВР
	Работа с родителями		
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Учитель информатики
2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	март	Директор школы
4	День открытых дверей школы	январь - май	Зам.директора по УВР
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл. руководители
6	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	Родительский комитет	По мере проведения мероприятий